



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



Unione Europea



Regione Siciliana

## **Istituto Comprensivo Statale** **"G. Lombardo Radice - E. Fermi"**

Via U. Foscolo, 91015 CUSTONACI (Trapani) Telefono: 0923.1872080  
<https://lombardoradice-fermi.edu.it> Codice Univoco Ufficio: UF4ZXT

Codice Fiscale 80006340816

P. E. C.: [tpic80900q@pec.istruzione.it](mailto:tpic80900q@pec.istruzione.it)

e-mail: [tpic80900q@istruzione.it](mailto:tpic80900q@istruzione.it)

Custonaci, li 09/11/24

*"Agenda Sud" - Nota di adesione n. 134894/2023*  
*Autorizzazione prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024*

**CUP:** I44D23002440001

**Codice Identificativo Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-164

**Titolo Progetto:** Attraverso

*Alla docente Campo Vita*

*All'Albo on line*

*Al Sito web:*

*Sezione progetti PON*

*Agli atti*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-164 - titolo: **Attraverso**

CUP: I44D23002440001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1,

# **Istituto Comprensivo Statale**

## **“G. Lombardo Radice – E. Fermi”**

comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana.”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall’Istituto in data 9/02/2024 con delibera n. 89;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 13/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025, aggiornamento 2023/24;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 9/02/2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

VISTE le delibere n. 15 del 6/12/2023 del Collegio dei Docenti e n. 83 del 13/12/2023 del Consiglio di Istituto;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. 16058 del 5/02/2024 del M.I.M.in risposta alla nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 –c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 3356 del 25/03/2024;

VISTO l’avviso di selezione TUTOR prot. 7101 del 18/07/2024;

VISTI i verbali della commissione nominata con lettera prot. 7209 del 29/07/2024 ed in particolare il verbale conclusivo prot. 7518 del 27/08/2024 conclusivo della commissione per l’esame delle candidature per TUTOR;

VISTO il decreto prot. 7519 del 27/08/2024 di approvazione della graduatoria definitiva TUTOR interno;

VISTO l’avviso pubblico prot. 9608 del 15/10/2024 di selezione allievi e l’esito prot. 10575 del 7/11/2024, riguardante il medesimo avviso;

### PREMESSO CHE

l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato nella figura di docente TUTOR per il Progetto 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-164 “Attraverso” per il modulo “Insegnare la matematica ATTRAVERSO i LEGO – senior Custonaci” indirizzato ad allievi delle classi 4° e 5° della scuola primaria;

tra il personale docente interno dell’Istituto si è resa disponibile a ricoprire l’incarico in questione la docente Campo Vita che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico, come da curriculum vitae allegato, ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto

# ***Istituto Comprensivo Statale***

## ***“G. Lombardo Radice – E. Fermi”***

Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con la presente

### LETTERA DI INCARICO

l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Campo Vita l'incarico di TUTOR per il progetto Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-164 - titolo: **Attraverso** - CUP: I44D23002440001, per una durata di 30 ore per l'attuazione del modulo ***Insegnare la matematica ATTRAVERSO i LEGO senior Custonaci***, secondo le modalità di seguito elencate:

1. l'incarico prevede:
  - svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e fare da collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
  - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
  - accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e cura l'inserimento in piattaforma del consenso dei genitori sul trattamento dei dati sensibili;
  - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto per due incontri consecutivi;
  - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
  - inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma (GPU).
2. le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
3. l'Incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
4. l'Incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle istruzioni prot. n. 134894, del 21 novembre 2023, al paragrafo 8. "MASSIMALE DEL PROGETTO E ARTICOLAZIONE DEI COSTI";
5. l'Incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

# **Istituto Comprensivo Statale**

## **“G. Lombardo Radice – E. Fermi”**

6. la durata dell’incarico decorre dalla data di emissione della presente lettera di incarico e fino al completamento delle attività previste per un numero di ore pari a 30;
7. non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
8. per l’incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a 900,00 € (Euro novecento/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate;
9. il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte dopo presentazione di dettagliata relazione finale, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Autorità di Gestione presso il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’effettiva disponibilità delle risorse da parte dell’Istituto;

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- curriculum vitae dell’Incaricata;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Alberto Ruggirello

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*