



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Unione Europea



Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale **"G. Lombardo Radice - E. Fermi"**

Via U. Foscolo, 91015 CUSTONACI (Trapani) Telefono: 0923.1872080
<https://lombardoradice-fermi.edu.it> Codice Univoco Ufficio: UF4ZXT

Codice Fiscale 80006340816

P. E. C.: tpic80900q@pec.istruzione.it

e-mail: tpic80900q@istruzione.it

Custonaci, li 18/07/24

"Agenda Sud" - Nota di adesione n. 134894/2023
Autorizzazione prot. n. A00GABMI - 16058 del 05/02/2024

CUP: I44D23002440001

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-164

Titolo Progetto: Attraverso

All'Albo online

Al sito Web:
Sezione progetti PON

Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.
Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-164 - titolo: **Attraverso**

Oggetto: avviso interno per la selezione di figure professionali **TUTOR** da impiegare nell’ambito del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme di materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana.”;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “*Agenda SUD*”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;
- VISTA** la Nota del Ministro dell’istruzione e del merito prot. n. 134894 del 21/11/2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “*Agenda SUD*”. Avviso per adesione all’iniziativa;
- VISTA** la Candidatura n. 1092549 - presentata da questo Istituto in data 18/01/2024 ed acquisita al prot. del M.I.M. al n. 7782 del 18/01/2024, approvata dal Collegio dei Docenti il 6 dicembre 2023 con delibera n. 15 e dal Consiglio di Istituto il 13 dicembre 2023 con delibera n. 83;
- VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **10.2.2A- FSEPON-SI-2024-164**;
- RICHIAMATA** la delibera n. 15 del 6/12/2023 del Collegio dei Docenti di approvazione della candidatura del progetto “*Agenda SUD*”;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 83 del 13/12/2023 con la quale è stato presentato il progetto “*Agenda SUD*” rivolto alle studentesse ed agli studenti della scuola primaria;
- RICHIAMATO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 3356 del 25/03/2024 e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio Finanziario 2024 negli appositi aggregati di entrata ed uscita del finanziamento autorizzato di € 69.898,80;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 3 del 29/02/2024 e del Consiglio di Istituto n. 101 del 25/03/2024 con le quali è stato approvato il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI AI SENSI DELL’ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018 E DEL D.A. 7753/2018;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione **interna** per il reclutamento della figura di **TUTOR** per il Progetto 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-164 “Attraverso” articolato in 14 percorsi formativi, rivolta al personale interno dell’Istituto, che chiede di partecipare al presente avviso.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, la figura di **TUTOR** per i 14 percorsi formativi autorizzati nell’ambito del progetto 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-164 “Attraverso”, così articolati:

Tipologia modulo formativo	Titolo	Durata in ore	Destinatari
Lingua madre	Insegnare l’Italiano ATTRAVERSO la MUSICA junior Custonaci	30	20
Lingua madre	Insegnare l’Italiano ATTRAVERSO la MUSICA senior Custonaci	30	20
Lingua madre	Insegnare l’Italiano ATTRAVERSO la MUSICA junior San Vito Lo Capo	30	15
Lingua madre	Insegnare l’Italiano ATTRAVERSO la MUSICA	30	20

Tipologia modulo formativo	Titolo	Durata in ore	Destinatari
	senior San Vito Lo Capo		
Lingua madre	Insegnare l'Italiano ATTRAVERSO il TEATRO senior Custonaci	30	20
Lingua madre	Insegnare l'Italiano ATTRAVERSO il TEATRO senior San Vito Lo Capo	30	20
Lingua madre	Insegnare l'Italiano ATTRAVERSO il CINEMA senior Custonaci	30	20
Lingua madre	Insegnare l'Italiano ATTRAVERSO il CINEMA senior San Vito Lo Capo	30	20
Matematica	Insegnare la matematica ATTRAVERSO i LEGO junior Custonaci	30	20
Matematica	Insegnare la matematica ATTRAVERSO i LEGO senior Custonaci	30	20
Matematica	Insegnare la matematica ATTRAVERSO i LEGO junior San Vito Lo Capo	30	15
Matematica	Insegnare la matematica ATTRAVERSO i LEGO senior San Vito Lo Capo	30	20
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Insegnare l'inglese ATTRAVERSO la MUSICA senior Custonaci	30	19
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Insegnare l'inglese ATTRAVERSO la MUSICA senior San Vito Lo Capo	30	19

Art. 2 – Periodo di svolgimento dell'attività e conferimento degli incarichi

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte dal mese di settembre al mese di novembre 2024, salvo eventuali proroghe richieste ed autorizzate dall'Autorità di Gestione.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario predefinito delle attività che si svolgeranno in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì o il sabato mattina.

Gli incarichi verranno assegnati al personale interno all'Istituto che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. se interni all'Amministrazione scolastica, appartengano al ruolo docente.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Compenso da corrispondere e ore di incarico

Per lo svolgimento dell'incarico si farà riferimento agli importi orari lordi previsti dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali relativamente al profilo di Tutor. Il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e qualsiasi altra tipologia di spesa.

Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella lettera di incarico che sarà successivamente stipulata e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM e solo per le ore effettivamente svolte risultanti dai registri delle firme di presenza.

Art. 4 – Descrizione dei profilo professionale

Il TUTOR ha il compito di:

- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e fa da collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e cura l'inserimento in piattaforma del consenso dei genitori sul trattamento dei dati sensibili;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma (GPU).

Art. 5 – Presentazione della domanda, termini, modalità e comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso (*Allegato A*).

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, **entro le ore 13:00 del giorno 26/07/2024**

- brevi manu presso l'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica;
- mediante raccomandata A/R presso l'Ufficio protocollo della scuola, sito in via Ugo Foscolo s.n.c.,

91015 Custonaci (TP);

- via PEO all'indirizzo tpic80900q@istruzione.it, firmata digitalmente;
- via PEC all'indirizzo tpic80900q@pec.istruzione.it, firmata digitalmente.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede la data di arrivo. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato, oltre il mittente, la dicitura "Istanza di selezione **"TUTOR" progetto 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-164 "Attraverso" – Modulo formativo: titolo** (indicare il titolo del modulo o dei moduli formativi per il quale si concorre).

All'istanza, redatta ai sensi del DPR 445/2000, deve essere allegato:

- *Allegato B* – scheda di valutazione dei titoli;
- *Allegato C* – autodichiarazione dei titoli e delle esperienze resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- *Allegato D* – consenso al trattamento dati personali;
- *Allegato E* – dichiarazione di insussistenza cause ostative;
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche dell'azione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere in visione le copie originali delle certificazioni dichiarate.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Nel caso in cui l'aspirante intenda partecipare a più percorsi formativi dovrà opportunamente barrare, all'interno dell'*Allegato A*, le rispettive caselle; in ogni caso saranno assegnate fino ad un massimo di **due** moduli formativi a TUTOR.

Art. 6 – Valutazione comparativa dei candidati e conferimento dell'incarico

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata, con decreto del Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione delle istanze; l'analisi comparativa e la valutazione dei curricula sarà effettuata dalla commissione giudicatrice sulla base del [regolamento per il conferimento di incarichi individuali ad esperti interni ed esterni](#) ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.l. 129/2018 e del d.a. 7753/2018 secondo i seguenti criteri:

- a parità di punteggio precede il candidato che abbia la più giovane età;
- a parità di età anagrafica sarà effettuato sorteggio.

Al termine della valutazione delle candidature, le relative graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo di Istituto e nella sezione PON del sito istituzionale.

La graduatoria, in mancanza di eventuali reclami presentati entro il termine di 7 giorni, diverrà definitiva per tutta la durata del progetto e verrà, eventualmente, utilizzata per la sostituzione del vincitore in caso di rinuncia o di impossibilità allo svolgimento dell'attività destinataria della presente selezione.

Nell'eventuale presenza di una sola candidatura, presentata nei termini e con le modalità previste, si procederà all'immediato conferimento dell'incarico.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott. Alberto Ruggirello e-mail istituzionale TPIC80900Q@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0923 1872080.

Art. 8 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica "G. Lombardo Radice – E. Fermi" con sede in Custonaci, via Ugo Foscolo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tpic80900q@pec.istruzione.it o PEO: tpic80900q@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo della scuola e sul sito web dell'Istituto www.lombardoradice-fermi.edu.it nella sezione PON.

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

Allegato A - *domanda di partecipazione alla selezione;*

Allegato B – *scheda di valutazione dei titoli;*

Allegato C – *autodichiarazione dei titoli e delle esperienze;*

Allegato D – *consenso al trattamento dati;*

Allegato E – *dichiarazione di insussistenza cause ostative.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Alberto Ruggirello

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse