

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome:	Vincenza
Cognome:	Giustiniani
Indir	
Tele	
Fax	
Email:	

Nazionalità: Italiana

Data di nascita:

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da – a) 01/09/2020--- indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
• Tipo di azienda o settore: istruzione
• Tipo di impiego: insegnante di lettere nella scuola secondaria di I grado
• Principali mansioni e responsabilità: spiegazione delle materie scolastiche

• Date (da – a) 12/09/2019--- 06/06/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Futura Società Coopertaiva sede di Trapani via Alcamo 84 (Tp).
• Tipo di azienda o settore: ente di formazione professionale Futura Società cooperativa
• Tipo di impiego: insegnante di geografia generale ed economica 99 ore totali presso tre corsi leFP 2019
• Principali mansioni e responsabilità: spiegazione della materia scolastica

• Date (da – a) 27/10/2016--- 31/08/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo IC di Longarone Piazza Mazzolà, 1 Longarone (BL)
• Tipo di azienda o settore: istruzione
• Tipo di impiego: insegnante di sostegno
• Principali mansioni e responsabilità: spiegazione delle materie a tre ragazzi disabili

• Date (da – a) 18/09/2015--- 30/06/2016

<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo IC di Auronzo di Cadore Piazza Vigo, 2 Auronzo di Cadore (BL)
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore: istruzione
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego: insegnante di lettere
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità: spiegazione delle materie scolastiche e coordinamento della classe

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 18/09/2014--- 30/06/2015
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo IC di Ponte Nelle Alpi Via Canevoi, 41 Ponte Nelle Alpi (BI)
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore: istruzione
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego: insegnante di lettere
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità: spiegazione delle materie scolastiche e coordinamento della classe

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 16/09/2013--- 12/12/2013
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo IC di Cencenighe Agordino Via A.Tissi, 19 Cencenighe Agordino (BI)
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore: istruzione
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego: insegnante di lettere
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità: spiegazione delle materie scolastiche e coordinamento della classe

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 07/12/2012--- 30/06/2013
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo IC di Auronzo di Cadore Piazza Vigo, 2 Auronzo di Cadore (BI)
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore: istruzione
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego: insegnante di lettere
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità: spiegazione delle materie scolastiche e coordinamento della classe

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 15/11/2011--- 10/06/2012
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo IC di Cencenighe Agordino Via A.Tissi, 19 Cencenighe Agordino (BI)
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore: istruzione
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego: insegnante di lettere
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità: spiegazione delle materie scolastiche e coordinamento della classe

• Date (da – a) 05/10/2010--- 30/06/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo IC di Auronzo di Cadore Piazza Vigo, 2 Auronzo di Cadore (BI)
• Tipo di azienda o settore: istruzione
• Tipo di impiego: insegnante di lettere
• Principali mansioni e responsabilità: spiegazione delle materie scolastiche e coordinamento della classe

• Date (da – a) 12/10/2009—30/06/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IST Prof Per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione di Falcade Via Trieste, 14B Falcade (BI)
• Tipo di azienda o settore: istruzione
• Tipo di impiego: insegnante di storia dell'arte
• Principali mansioni e responsabilità: spiegazione delle materie scolastiche e coordinamento della classe

• Date (da – a) 20/09/2008- 31/08/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo IC di Alleghe Via Carducci, 6 Alleghe (BI)
• Tipo di azienda o settore: istruzione
• Tipo di impiego: insegnante di lettere
• Principali mansioni e responsabilità: spiegazione delle materie scolastiche e coordinamento della classe

• Date (da – a) 11/09/2007--- 30/06/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Secondaria di II grado Antonio Pertile di Agordo Via Sommariva, 31 Agordo (BI)
• Tipo di azienda o settore: istruzione
• Tipo di impiego: insegnante di lettere
• Principali mansioni e responsabilità : spiegazione delle materie scolastiche e coordinamento della classe

• Date (da – a) anno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: ENS Ente nazionale sordomuti
• Tipo di azienda o settore: istruzione
• Tipo di impiego: Assistente alla comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità : spiegazione delle materie scolastiche mediante LIS ad una bambina sorda

• Date (da – a) anno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Integrated services S.R.L.
• Tipo di azienda o settore: tribunale di Marsala
• Tipo di impiego: addetta alla registrazione delle udienze mediante apposito computer
• Principali mansioni e responsabilità: registrazione delle udienze civili e penali; masterizzazione del contenuto su cd.

• Date (da – a) 2005/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Forno a legna di Pellegrino Pietro e C.
• Tipo di azienda o settore: privato
• Tipo di impiego: addetta al banco
• Principali mansioni e responsabilità: preparazione e vendita prodotti da forno

• Date (da – a) anno 2005 (marzo/giugno 2 incontri settimanali)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Valderice
• Tipo di azienda o settore: servizi sociali
• Tipo di impiego: recupero scolastico ragazzi delle medie
• Principali mansioni e responsabilità: aiuto nello studio e nello svolgimento dei compiti per casa di ragazzi svantaggiati

• Date (da – a) 2004– 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: ACLI di Custonaci
• Tipo di azienda o settore: sociale
• Tipo di impiego: servizio civile
• Principali mansioni e responsabilità: accoglienza immigrati, disbrigo pratiche.

• Date (da – a) 2004– 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Museo vivente di Custonaci
• Tipo di azienda o settore: sociale
• Tipo di impiego: guida turistica
• Principali mansioni e responsabilità: accoglienza Turistica presso il museo agro-pastorale di Custonaci e descrizione relative scene rappresentate.

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

<p>• Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione: Liceo classico "Leonardo Ximennes" Trapani;</p> <p>Qualifica conseguita: Maturità classica;</p> <p>• Date (da – a) 1997-2004 (laurea)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Facoltà di Lettere e Filosofia di Palermo.</p> <p>Qualifica conseguita: Laurea in lettere moderne;</p> <p>Date (da – a) 2004</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Frequenza di un corso regionale sovvenzionati dal fondo europeo presso l'ente FUTURA di Trapani via Niso, 9;</p> <p>Qualifica conseguita: Imprenditore agricolo;</p> <p>Date (da – a) 2004</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Frequenza di un corso regionale sovvenzionati dal fondo europeo organizzato dall'ente R.O.I. S.p.A. di Palermo.</p> <p>Qualifica conseguita: Guida esperta nella promozione e valorizzazione dei beni culturali;</p> <p>Date (da – a) 2005</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Frequenza di un corso BLS-D organizzato dall'ente ospedaliero Sant' Antonio Abate di Trapani;</p> <p>Qualifica conseguita: Primo soccorritore;</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:</p>
--

Rianimazione BLS-D; malattie cardio vascolari; anatomia; prima assistenza

Date (da – a) 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Frequenza di un corso regionale di 900 ore presso la Futura di Trapani ;

Qualifica conseguita: Interprete Lis ;

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Lis; diritto; inglese; informatica.

Date (da – a) 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Frequenza di un corso regionale di 900 ore presso la Futura di Trapani ;

Qualifica conseguita: Interprete Lis ;

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Lis; diritto; inglese; informatica.

Date (da – a) 03/05/2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Frequenza di un corso di perfezionamento di 1500 ore dal titolo: L'insegnamento della letteratura italiana: elementi di didattica presso la For.Com ;

Date (da – a) 06/04/2011

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Frequenza di un corso di perfezionamento di 1500 ore dal titolo: La letteratura italiana nella letteratura europea: elementi di didattica presso la For.Com ;

Date (da – a) 26/07/2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Frequenza di un corso di perfezionamento di 1500 ore dal titolo: L'insegnamento della storia: metodologie didattiche presso la For.Com ;

Date Luglio 2014-09-2014

Certificazione EIPASS e LiM presso il centro Form@at di Palermo

Certificazione B2 inglese presso UniMarconi Palermo

Date (da – a) 30/07/2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Abilitazione per le classi di concorso A043 e A050 tramite corso abilitante PAS presso l'Università di Lettere di Palermo.

Date (da – a) 30/05/2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Abilitazione per il sostegno tramite corso abilitante presso l'Università Dimitrie Cantemir di Targu Mures Romania.

Date (da – a) 15/10/2023

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: I.T.E.T Caruso Alcamo:

- corso di 25 ore dal titolo "Lo sport come strumento di integrazione e crescita sociale";
- corso di 25 ore dal titolo "Orientamento e Soft Skill".

Date (da – a) 15/10/2023

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: I.T.E.T Caruso Alcamo:

- corso di 25 ore dal titolo "Lo sport come strumento di integrazione e crescita sociale";
- corso di 25 ore dal titolo "Orientamento e Soft Skill".

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura: inglese
- Capacità di scrittura: inglese
- Capacità di espressione orale: inglese

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di gestione d'ampi gruppi di lavoro;

Buone capacità relazionali;

Perspiciacia e buone capacità deduttive;

Resistenza anche in periodi di stress ed intenso lavoro.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attività di volontariato presso la Caritas della chiesa di S. Giuseppe a Custonaci;

Promotrice di visite guidate presso il Museo agro- pastorale sito presso la grotta (paleolitica) Mangiapane, presso le cave di marmo di Custonaci e anche presso il Santuario mariano.

Membro del direttivo della Pro Loco di Custonaci con la mansione di stesura di progetti sulla promozione turistico ambientale di detto territorio (gestione parchi, riserve marine e naturali, siti archeologici). Consulenza nelle catalogazioni di beni artistici ed architettonici; Gestione dei rapporti con gli altri enti presenti sul territorio sempre per conto della Pro Loco;

Sistemazione del fatturato e del piano amministrativo della Pro Loco di Custonaci.

CAPACITÀ COMPETENZE TECNICHE	E	Buona conoscenza del pc; di programmi quali: office, word, excel, outlook ecc...	Abilità nell'uso di strutture di telefonia fissa e di fotocopiatrici.
------------------------------------	---	--	---

CAPACITÀ COMPETENZE ARTISTICHE	E	Abilità nella stesura e nell'esposizione di articoli e di progetti; Collaborazione con giornali online quali: "Altra Trapani" e con il giornale parrocchiale nella stesura di articoli culturali ed ambientali.	
--------------------------------------	---	--	--

ALTRE CAPACITÀ COMPETENZE	E	Assistenza e recupero scolastico per bambini delle elementari, medie e superiori.	
---------------------------------	---	---	--

PATENTE O PATENTI	B
----------------------	---

ALLEGATI	.
----------	---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città
San Vito Lo Capo ,
26/10/2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

Vincenza Giustiniani

