



Istituto Comprensivo Statale "Lombardo Radice – E. Fermi"
Via U. Foscolo – 91015 CUSTONACI (TP)
C.F.: 80006340816 – Cod. Mecc. TPIC80900Q
E-MAIL: tpic80900q@istruzione.it – PEC: tpic80900q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.lombardoradice-fermi.edu.it

Prot. n. 108/A34

Custonaci, 9 gennaio 2021

Alle famiglie degli alunni scuola primaria e secondaria di Custonaci e San Vito Lo Capo
Ai Docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado di Custonaci e San Vito
Al personale Ata
Al Dsga
All'Albo
Al Sito
e.p.c. Alla RSU d'Istituto

Oggetto : Dispositivo Didattica a Distanza e Funzionamento scuola . 11-16 gennaio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 257/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto la Legge n. 107/2015;

Visto la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1934 del 26.10.200 "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020";

Visto il Regolamento della Didattica Digitale Integrata dell'istituto ;

Vista l' Ordinanza del Presidente della Regione Sicilia n° 5 dell'8 gennaio 2021;

Vista la Circolare n° 33 dell'8 gennaio 2021 dell'Assessorato Regionale Istruzione ;

Vista l'ipotesi del CCNI per la Didattica Digitale Integrata;

Vista la nota MI prot. N.1990 del 05/11/2020;

Vista la normativa vigente sul lavoro agile ;

DISPONE

Dall'11 gennaio al 16 gennaio 2021 , l'attività didattica in presenza per gli alunni e i docenti della scuola primaria e secondaria di Custonaci e San Vito Lo Capo , è sospesa ;

Per il periodo, le lezioni saranno effettuate in modalità a distanza, secondo gli orari e le modalità contenute nel Regolamento sulla Didattica Digitale Integrata, con rispetto dei quadri orari in esso contenuti e riferiti alle attività sincrone .

Ad ogni classe devono essere garantite, altresì, attività in modalità asincrona **documentate e tracciabili** che si riportano a puro titolo indicativo :

- attività studio autonomo o in gruppo del materiale didattico digitale fornito dall'insegnante
- studio o approfondimento su materiale indicato dall'insegnante
- produzione scritta in relazione alle varie discipline

ORARIO DOCENTI

Tra attività asincrona/sincrona / potenziamento/recupero il docente deve rispettare l'orario di servizio settimanale stabilito per ogni grado di scuola:

- 18 ore nella scuola secondaria di primo e secondo grado
- 22 ore di insegnamento nella primaria

Ciascun Coordinatore di classe, è incaricato di rimodulare l'orario delle lezioni secondo le disposizioni contenute nel regolamento sulla DDI.

Tutte le attività sincrone e asincrone, i contenuti delle attività, le presenze e le assenze degli alunni, i risultati delle eventuali verifiche devono essere puntualmente riportati sul Registro elettronico . **Ai Docenti è data facoltà di svolgere la DaD nel proprio domicilio oppure nei plessi scolastici di appartenenza la cui apertura sarà assicurata ogni giorno.**

FUNZIONAMENTO SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

Il Dsga , valutate le esigenze di servizio e sentito il personale Amministrativo , può disporre per il periodo di sospensione, il funzionamento dell'Ufficio di segreteria in modalità agile , assicurando la presenza in Ufficio almeno del 50% del personale.

I Collaboratori scolastici assicureranno la prestazione in presenza, secondo il piano di lavoro che il Dsga provvederà a rimodulare. Le suddette disposizioni si applicano fino al 16 gennaio 2021, salvo ulteriori disposizioni normative a livello nazionale , regionale, comunale .

INFORMATIVA SALUTE E SICUREZZA SMART WORK

<https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atto.xhtml?codcli=SC15815&dataPubblicazioneD a=01%2F03%2F2020&dataPubblicazioneA=04%2F05%2F2020&idatto=992063&archivio=true&pag=2>

Il Dirigente Scolastico

Sara La Rocca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93