



Istituto Comprensivo Statale “Lombardo Radice – E. Fermi”

Via U. Foscolo – 91015 CUSTONACI (TP)

C.F.: 80006340816 – Cod. Mecc. TPIC80900Q

E-MAIL: tpic80900q@istruzione.it – PEC: tpic80900q@pec.istruzione.it

Sito Web: www.lombardoradice-fermi.edu.it

Prot. n. 4653/A35

Custonaci, 1 settembre 2020

Oggetto: Determina funzionamento Istituzione scolastica dal 1 settembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 14/08/20 n° 104 art. 32 c4 ;

PRESO ATTO delle procedure connesse con l’inizio del nuovo anno scolastico ;

CONSIDERATE le necessità di apertura dei plessi scolastici per la predisposizione delle aule, delle procedure contabili amministrative ad essa connesse e di consegna dei materiali da parte dei fornitori da gestire quotidianamente ;

DECRETA

per i motivi indicati che si intendono riportati, il funzionamento dell’Istituzione scolastica **dal 1 settembre 2020** è garantito mediante:

- 1) l’apertura dell’Ufficio di segreteria dell’Istituto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14:42;
- 2) L’apertura degli otto plessi scolastici in relazione alle procedure programmate;

Il DSGA, mediante la modifica al piano di lavoro dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi, assicurerà:

- l’apertura del plesso centrale mediante l’impiego degli assistenti amministrativi in servizio nei consueti turni di servizio in presenza;
- la presenza dei collaboratori scolastici in servizio per le attività di preparazione dei plessi e delle aule, anche mediante turnazioni;

I collaboratori scolastici dovranno, altresì, :

- Assicurare l'apertura e la chiusura dell'Istituto;
- Garantire la sorveglianza generale dei locali ed accertarsi di far rispettare il divieto di ingresso negli edifici scolastici del personale non autorizzato;
- Garantire la pulizia accurata e disinfezione di tutti gli ambienti scolastici del plesso con materiale di pulizia a base di cloro e alcol.

Tutti i lavoratori presenti in ufficio e il personale esterno continueranno ad osservare le misure di contenimento di cui alla nota n° 3740 del'8 giugno 2020, disponibile al seguente link http://lombardoradice-fermi.edu.it/attachments/article/183/Informativa-misure%20di%20prevenzione%20per%20l'accesso%20ai%20locali%20scolastici_prot%203740%20del%2008.06.2020.pdf

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Le assenze per malattia devono essere comunicate tempestivamente e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

E' ammesso il ricevimento del pubblico in presenza in modo scaglionato da concordare preventivamente via mail con gli uffici di segreteria : non più di una persona per volta nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30 , previo accordo . E' comunque consigliato di recarsi presso gli Uffici solo per esigenze non gestibili a distanza.

Per concordare in presenza l'accesso agli Uffici di segreteria, è possibile comunicare agli indirizzi di posta elettronica in qualsiasi giorno e in qualsiasi momento .

PEO: tpic80900q@istruzione.it

Pec tpic80900q@pec.istruzione.it

Il Dirigente scolastico si riserva di emanare eventuali provvedimenti di revoca, di proroga o di modifica .

Relazioni sindacali di istituto

La presente determina viene inviata alla Rsu dell'istituto, ai fini informativi, e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Il Dirigente scolastico

Sara La Rocca

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.L. 39/93