



Istituto Comprensivo Statale “Lombardo Radice – E. Fermi”

Via U. Foscolo – 91015 CUSTONACI (TP)

C.F.: 80006340816 – Cod. Mecc. TPIC80900Q

E-MAIL: tpic80900q@istruzione.it – PEC: tpic80900q@pec.istruzione.it

Sito Web: www.lombardoradice-fermi.edu.it

Prot. n. 4401 /A35

Custonaci, 31 luglio 2020

Oggetto: Determina funzionamento scuola dal 1 agosto al 31 agosto 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare n.3 del 24 luglio 2020 del Ministero della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO dei contenuti della circolare citata nella parte in cui “... viene richiesto alle amministrazioni pubbliche di adeguare l’operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini, e, dall’altro, di organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell’articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 (cosiddetto “Cura Italia”), convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

PRESO ATTO delle procedure connesse con l’inizio del nuovo anno scolastico e dell’impossibilità di esentare dal servizio i profili professionali per i quali non sia praticabile la modalità di lavoro agile;

DECRETA

per i motivi indicati che si intendono riportati, il funzionamento dell’Istituzione scolastica **dal 1 agosto al 31 agosto 2020** è garantito mediante:

- 1) l’apertura dell’Ufficio di segreteria dell’Istituto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14:42;

Il DSGA provvederà alla modifica al piano di lavoro dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi, assicurando:

- l'apertura del plesso centrale mediante l'impiego dell'aliquota massima del 50% degli assistenti amministrativi in servizio, ferma restando la proroga del lavoro agile per gli altri assistenti non impegnati nei turni in presenza;

- la presenza dei collaboratori scolastici in servizio per le attività di preparazione dei plessi e delle aule, anche mediante turnazioni;

I collaboratori scolastici dovranno, altresì, :

- Assicurare l'apertura e la chiusura dell'Istituto;

- Garantire la sorveglianza generale dei locali ed accertarsi di far rispettare il divieto di ingresso negli edifici scolastici del personale non autorizzato;

- Garantire la pulizia accurata e disinfezione di tutti gli ambienti scolastici del plesso con materiale di pulizia a base di cloro e alcol.

Tutti i lavoratori presenti in ufficio e il personale esterno continueranno ad osservare le misure di contenimento di cui alla nota n° 3740 del'8 giugno 2020, disponibile al seguente link

http://lombardoradice-fermi.edu.it/attachments/article/183/Informativa-misure%20di%20prevenzione%20per%20l'accesso%20ai%20locali%20scolastici_prot%203740%20del%2008.06.2020.pdf

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Le assenze per malattia devono essere comunicate tempestivamente e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

E' ammesso il ricevimento del pubblico in presenza in modo scaglionato: non più di una persona per volta nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30.

Per ogni altra evenienza, è possibile comunicare agli indirizzi i posta elettronica in qualsiasi giorno e in qualsiasi momento

PEO: tpic80900q@istruzione.it

Pec tpic80900q@pec.istruzione.it

La presente determina non comporta modifiche al piano ferie già autorizzato.

Il Dirigente scolastico si riserva di emanare eventuali provvedimenti di revoca, di proroga o di modifica .

Relazioni sindacali di istituto

La presente determina viene inviata alla Rsu dell'istituto, ai fini informativi, e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

- resterà pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line della presente Istituzione Scolastica.

Il Dirigente scolastico
Sara La Rocca

Il presente atto viene inviato:

Al Dirigente dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di TRAPANI

Ai Sindaci dei Comuni di Custonaci e San Vito Lo Capo

Al Comando delle Polizie municipali di Custonaci e San Vito Lo Capo

Al Presidente del Consiglio d'istituto

All'Albo pretorio dell'istituto

Al DSGA istituto

Al personale in servizio

Al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza

Al Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione

Alla RSU d'Istituto

Alle OO.SS. Provinciali

Al Comandante della Stazione dei Carabinieri del Comune di Custonaci e del Comune di San Vito Lo Capo.

Alla Home page del sito web dell'istituto