



Istituto Comprensivo Statale “Lombardo Radice – E. Fermi”

Via U. Foscolo – 91015 CUSTONACI (TP)

C.F.: 80006340816 – Cod. Mecc. TPIC80900Q

E-MAIL: tpic80900q@istruzione.it – PEC: tpic80900q@pec.istruzione.it

Sito Web: www.lombardoradice-fermi.edu.it

PROT. 4109 /A35

Custonaci, 27 giugno 2020

Oggetto: Determina funzionamento scuola dal 29 giugno al 31 luglio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO degli adempimenti di fine anno scolastico e delle procedure connesse con l'inizio del nuovo anno scolastico ;

CONSIDERATO che lo stato di emergenza sanitario è dichiarato fino al 31 luglio 2020;

PRESO ATTO che “ fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione”

VISTA la nota M.I .n°682 del 15/5/2020 che prevede, per il Dirigente scolastico, la possibilità di fruire della presenza del personale in sede limitatamente alle attività indifferibili , nel rispetto delle condizioni di sicurezza;

VISTO il DPCM 11 giugno 2020;

SENTITO il RSPP ;

DECRETA

per i motivi indicati che si intendono riportati, il funzionamento dell'Istituzione scolastica **dal 29 giugno al 31 luglio 2020** è garantito principalmente mediante:

1) il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro nelle seguenti giornate

29 giugno apertura plesso FERMI per ritiro PC e strumenti musicali in comodato d'uso;

30 giugno apertura plesso PASCOLI per ritiro PC e strumenti musicali in comodato d'uso;

29/30 giugno – 3/7/9/14/16/21/23/28/30 luglio 2020 apertura plesso PASCOLI per procedure contabili e amministrative connesse alla chiusura del nuovo anno scolastico e all'apertura del nuovo.

Il DSGA , mediante la modifica al piano di lavoro dei collaboratori scolastici , assicurerà :

- l'apertura del plesso centrale dalle ore 8,00 alle 14,00 mediante la turnazione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici in servizio , tenuto conto del piano ferie del personale ATA.

I collaboratori scolastici dovranno :

- Assicurare l'apertura e la chiusura dell'Istituto,;
- Garantire la sorveglianza generale dei locali ed accertarsi di far rispettare il divieto di ingresso negli edifici scolastici del personale non autorizzato;
- Garantire la pulizia accurata e disinfezione di tutti gli ambienti scolastici del plesso con materiale di pulizia a base di cloro e alcol.

Tutti i lavoratori presenti in ufficio e il personale esterno osserveranno le misure di contenimento di cui alla nota n° 3740 del'8 giugno 2020, disponibile al seguente link

http://lombardoradice-fermi.edu.it/attachments/article/183/Informativa-misure%20di%20prevenzione%20per%20l'accesso%20ai%20locali%20scolastici_prot%203740%20del%2008.06.2020.pdf

Nei locali può accedere solo personale autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Le assenze per malattia devono essere comunicate tempestivamente e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Rimangono invariate le disposizioni di modalità di lavoro agile e di esonero dal servizio di cui ai precedenti provvedimenti dirigenziali per i lavoratori non impegnati nei turni in presenza e non in ferie.

Continua ad essere sospeso il ricevimento del pubblico in presenza . Per esigenze indifferibili e urgenti è attivo il contatto telefonico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Tel: 0923971110

Per ogni altra evenienza è possibile comunicare agli indirizzi i posta elettronica in qualsiasi giorno e in qualsiasi momento

PEO: tpic80900q@istruzione.it

Pec tpic80900q@pec.istruzione.it

Il Dirigente scolastico si riserva di emanare eventuali provvedimenti di revoca, di proroga o di modifica .

Relazioni sindacali di istituto

La presente determina viene inviata alla Rsu dell'istituto, ai fini informativi, e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

- resterà pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica

**Il Dirigente scolastico
Sara La Rocca**

Il presente atto viene inviato:

Al Dirigente dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di TRAPANI

Ai Sindaci dei Comuni di Custonaci e San Vito Lo Capo

Al Comando delle Polizie municipali di Custonaci e San Vito Lo Capo

Al Presidente del Consiglio d'istituto

All'Albo pretorio dell'istituto

Al DSGA istituto

Al personale in servizio

Al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza

Al Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione

Alla RSU d'Istituto

Alle OO.SS. Provinciali

Al Comandante della Stazione dei Carabinieri del Comune di Custonaci e del Comune di San Vito Lo Capo.

Alla Home page del sito web dell'istituto