



Istituto Comprensivo Statale “Lombardo Radice – E. Fermi”

Via U. Foscolo – 91015 CUSTONACI (TP)

C.F.: 80006340816 – Cod. Mecc. TPIC80900Q

E-MAIL: tpic80900q@istruzione.it – PEC: tpic80900q@pec.istruzione.it

Sito Web: www.lombardoradice-fermi.edu.it

Prot. n. 3581 /A35

Custonaci, 30 maggio 2020

Oggetto: Determina apertura plessi scolastici dall' 1 giugno 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le ordinanze ministeriali n. 9 e n. 11 del 16 maggio 2020;

VISTO il calendario degli scrutini e le operazioni connesse all'esame di Stato;

RILEVATA la necessità di supportare le predette operazioni che si svolgeranno a distanza;

PRESO atto degli adempimenti di fine anno scolastico e delle esigenze di servizio in presenza da parte dell'ufficio amministrativo;

VISTA la nota M.I. n° 682 del 15/5/2020 che prevede, per il Dirigente Scolastico, la possibilità di fruire della presenza del personale in sede limitatamente alle attività indifferibili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza;

VISTO il proprio provvedimento prot. n° 3259 del 16/5/2020 in cui si assicura il funzionamento dell'istituzione scolastica in modalità agile fino a nuovi avvisi e/o disposizioni;

SENTITO il RSPP ;

DECRETA

L'apertura del plesso scolastico “Pascoli” nelle giornate di seguito definite per fornire il supporto amministrativo e tecnico alle operazioni di scrutinio che si svolgeranno a distanza e per consentire la gestione di procedure amministrativo-contabili connesse alla fine dell' anno scolastico.

Il DSGA, mediante la modifica al piano di lavoro dei collaboratori scolastici, assicurerà:

- l'apertura del plesso scolastico anche con orario di servizio giornaliero ridotto nelle giornate dell'1/3/4/8/9/10/15/16/17/18/23/24 giugno 2020 mediante la turnazione di 2 collaboratori scolastici sia al turno antimeridiano sia al turno pomeridiano;
- la presenza in servizio nelle giornate definite dal calendario di un assistente amministrativo al turno antimeridiano e di un assistente amministrativo al turno pomeridiano per il supporto alle operazioni di scrutinio e allo svolgimento dell'esame di Stato;
- la presenza nelle giornate effettivamente necessarie di ulteriori assistenti amministrativi al solo turno antimeridiano (una unità per ciascun reparto) per la gestione delle pratiche amministrativo-contabili connesse agli adempimenti di fine anno.

I collaboratori scolastici dovranno :

- Assicurare l'apertura e la chiusura dell'Istituto;
- Garantire la sorveglianza generale dei locali ed accertarsi di far rispettare il divieto di ingresso negli edifici scolastici del personale non autorizzato;
- Garantire la pulizia accurata e disinfezione di tutti gli ambienti scolastici del plesso con materiale di pulizia a base di cloro e alcol.

Tutti i lavoratori presenti in ufficio utilizzeranno i dispositivi di protezione individuali forniti dall'Amministrazione (guanti e mascherine) e si atterranno scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie generali contenute nel DPCM 17 maggio 2020:

1. lavarsi spesso le mani; 2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; 3. evitare abbracci e strette di mano; 4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro; 5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie); 6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva; 7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; 8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce; 9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico; 10. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.11. non recarsi a lavoro in caso di sintomi influenzali o febbre superiore a 37.5.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Le assenze per malattia devono essere comunicate tempestivamente e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I docenti di primarie e secondaria continueranno con lo svolgimento della didattica a distanza fino al 6 giugno 2020 come da calendario scolastico regionale.

I docenti di scuola dell'infanzia fino al 27 giugno 2020.

Rimangono invariate le disposizioni di modalità di lavoro agile e di esonero dal servizio di cui ai precedenti provvedimenti dirigenziali per i lavoratori non impegnati nei turni in presenza.

Continua ad essere sospeso il ricevimento del pubblico in presenza. Per esigenze indifferibili e urgenti è attivo il contatto telefonico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Tel: 0923971110

Per ogni altra evenienza è possibile comunicare agli indirizzi in posta elettronica in qualsiasi giorno e in qualsiasi momento

PEO: tpic80900q@istruzione.it

Pec tpic80900q@pec.istruzione.it

Il Dirigente scolastico si riserva di emanare eventuali provvedimenti di revoca, di proroga o di modifica.

Relazioni sindacali di istituto

La presente determina viene inviata alla Rsu dell'istituto, ai fini informativi, e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

- Resterà pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica.

**Il Dirigente scolastico
Sara La Rocca**

Il presente atto viene inviato:

Al Dirigente dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di TRAPANI

Ai Sindaci dei Comuni di Custonaci e San Vito Lo Capo

Al Comando delle Polizie municipali di Custonaci e San Vito Lo Capo

Al Presidente del Consiglio d'istituto

All'Albo pretorio dell'istituto

Al DSGA istituto

Al personale in servizio

Al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza

Al Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione

Alla RSU d'Istituto

Alle OO.SS. Provinciali

Al Comandante della Stazione dei Carabinieri del Comune di Custonaci e del Comune di San Vito Lo Capo.

Alla Home page del sito web dell'istituto