



Istituto Comprensivo Statale “Lombardo Radice – E. Fermi”

Via U. Foscolo – 91015 CUSTONACI (TP)

C.F.: 80006340816 – Cod. Mecc. TPIC80900Q

E-MAIL: tpic80900q@istruzione.it – PEC: tpic80900q@pec.istruzione.it

Sito Web: www.lombardoradice-fermi.edu.it

Prot. n° 2834/A35

Custonaci, 11 aprile 2020

Emergenza epidemiologica Covid- 19

Oggetto: Determina funzionamento dell'istituzione scolastica dal 14 aprile al 3 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 10 aprile 2020 - *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale ;*

PRESO ATTO che dalla data di entrata in vigore del DPCM 10 aprile 2020 cessano di produrre effetti i DPCM precedenti ;

CONSIDERATO che ai sensi del DPCM 10 aprile 2020, *art. 1 lett. k) lett. m) sono sospese le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado dal 14 aprile al 3 maggio 2020 e che i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;*

PRESO ATTO che ai sensi del DPCM 10 aprile 2020 *art. 1 lett. gg)* rimane quanto previsto dall'art. 87 del D.L. n° 18 del 17 marzo 2020 “..... *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente*

qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione;

CONSIDERATO che il lavoro agile è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio ;

VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito *l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;*

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale) e gli ulteriori provvedimenti aggiornati al 10/4/2020;*

PRESO ATTO *che una buona parte del personale ATA in servizio risiede fuori città ed ha avanzato forti resistenze a viaggiare ;*

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia ;

VISTO l'art.396, comma 2, lett. I), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo la scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione del personale;

VISTA la nota MI n° 392 del 18/3/2020 nella parte in cui "i Dirigenti scolastici sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto" e a limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza";

VERIFICATO che la presente istituzione ha organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working, in deroga agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;*

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

PREVIA intesa con l'RSPP d'istituto;

DECRETA

per i motivi indicati che si intendono riportati, a modifica ed integrazione del proprio provvedimento prot. n° 2701 del 3 aprile 2020 che richiama integralmente il precedente prot. n° 2503 del 20/3/2020, il funzionamento dell'Istituzione scolastica **dal 14 aprile al 3 maggio 2020**.

Il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica, considerate le esigenze dell'utenza, è garantito mediante:

1) il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data del 3 maggio 2020.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, da definire di volta in volta, su disposizione del Dirigente scolastico.

Le prestazioni lavorative di lavoro agile continueranno a riguardare i seguenti profili :

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

Personale Assistente Amministrativo

Svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo gli accordi individuali sottoscritti.

Per l'attività in presenza, come sopra specificato, è previsto un contingente minimo costituito di n. 1 unità di personale .

Il personale del contingente minimo garantirà la presenza secondo la turnazione definita negli accordi individuali.

Collaboratori scolastici

Disposta la chiusura di tutti gli otto plessi, preso atto delle richieste di ferie e permessi, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale solo per le attività indifferibili da espletare in presenza, secondo la turnazione definita dal piano di lavoro del DSGA. I collaboratori scolastici vengono posti presso il proprio domicilio, in reperibilità .

Dirigente Scolastico

La prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, dal 14 aprile 2020 al 3 maggio 2020 "in remoto".

Personale Docente

La prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza. A distanza saranno calendarizzate , altresì, le riunioni degli Organi Collegiali ritenute necessarie.

Il ricevimento dell'utenza è sospeso . Per esigenze indifferibili è possibile concordare eventuali incontri in presenza previo contatto telefonico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00
Tel: 0923971110

Per ogni altra evenienza è possibile comunicare agli indirizzi i posta elettronica in qualsiasi giorno e in qualsiasi momento

PEO: tpic80900q@istruzione.it

Pec tpic80900q@pec.istruzione.it

Relazioni sindacali di istituto

La presente determina viene inviata alla Rsu dell'istituto, ai fini informativi , e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 4 al DPCM 10 aprile 2020:

a) lavarsi spesso le mani. b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; c) evitare abbracci e strette di mano; d) mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro; e) praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie); f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce; i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico; l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Le assenze per malattia devono essere comunicate tempestivamente e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Si riportano, altresì, le ulteriori misure del contenimento del contagio definite nel DPCM 10 aprile 2020:

- a) ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) e' fortemente raccomandato di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il medico curante;
- b) e' fatto divieto assoluto di mobilita' dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus;
- c) e' vietata ogni forma di assembramento di persone ;

Le misure igienico-sanitarie costituiscono ordine di servizio per il personale interno.

Il presente provvedimento rimane in vigore dal 14 aprile al 3 maggio 2020.

Il Dirigente scolastico si riserva di emanare eventuali provvedimenti di revoca, di proroga o di modifica .

- resterà pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica www.lombardoradice-fermi.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SARA LA ROCCA

Il presente atto viene inviato:

Al Dirigente dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di TRAPANI

Ai Sindaci dei Comuni di Custonaci e San Vito Lo Capo

Al Comando delle Polizie municipali di Custonaci e San Vito Lo Capo

Al Presidente del Consiglio d'istituto

All'Albo pretorio dell'istituto

Al DSGA istituto

Al personale in servizio

Al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza

Al Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione

Alla RSU d'Istituto

Alle OO.SS. Provinciali

Al Comandante della Stazione dei Carabinieri del Comune di Custonaci e del Comune di San Vito Lo Capo.

Alla Home page del sito web dell'istituto